

Uchwała Nr II/26/2018
Rady Miasta Gliwice
z dnia 13 grudnia 2018 r.
w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego

(tekst ujednolicony ze zmianami wynikającymi z uchwały X/157/2025 z dnia 06.02.2025 r.)

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Gliwice
uchwala, co następuje:

§ 1. W celu podnoszenia jakości życia w jednostkach pomocniczych i mieście poprzez realizację projektów zainicjowanych przez mieszkańców, które znalazły największe poparcie społeczne, określa się: wymagania formalne, jakim powinny odpowiadać projekty zgłaszane do Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego, zasady oceny projektów, tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz zasady przeprowadzania głosowania w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Harmonogram przebiegu procedury Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego ogłaszany jest do 31 stycznia każdego roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Gliwicki Budżet Obywatelski

Rozdział 1

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 1. 1. W Gliwickim Budżecie Obywatelskim (zwanym dalej GBO), można składać projekty ogólnomiejskie i projekty dotyczące jednostek pomocniczych (zwane dalej projektami dzielnicowymi), których realizacja odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne, mieści się w kompetencjach samorządu miasta Gliwice i jest możliwa do wykonania w ciągu jednego roku budżetowego.

2. Projekt ogólnomiejski ujęty we wniosku musi dotyczyć zadania realizowanego na obszarze więcej niż jednej jednostki pomocniczej lub skierowanego do ogółu mieszkańców Gliwic, a jego szacunkowa wartość nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań ogólnomiejskich w danej edycji GBO.

3. Projekt dzielnicowy ujęty we wniosku musi zostać jednoznacznie przypisany do jednostki pomocniczej, na obszarze której będzie realizowany, a szacunkowa wartość jego wykonania nie może przekroczyć kwoty, jaka ma być przeznaczona na realizację zadań w tej jednostce pomocniczej w danej edycji GBO.

4. Projekty o charakterze inwestycyjnym i remontowym muszą dotyczyć nieruchomości będących własnością miasta Gliwice i pozostających w jego władaniu.

5. Projekty powinny zakładać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przez co rozumie się, że ich efekty będą dostępne dla wszystkich na równych prawach lub w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji oraz nie wykluczając określonych grup społecznych.

§ 2. 1. Do zgłaszania w ramach GBO projektów ogólnomiejskich uprawnieni są mieszkańcy Gliwic.

2. Do zgłaszania w ramach GBO projektów dzielnicowych uprawnieni są mieszkańcy jednostki pomocniczej, której wniosek dotyczy.

3. Wnioskodawca może zgłosić jeden projekt dzielnicowy i jeden projekt ogólnomiejski.

4. Wnioskodawca musi zgłosić projekt w formie, terminie i miejscu ogłaszanym corocznie przez Prezydenta Miasta. Termin składania projektów nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

5. Dla projektu ogólnomiejskiego wymagane jest poparcie co najmniej 100 mieszkańców Gliwic, udokumentowane na papierowych listach z podpisami lub poprzez system informatyczny.¹

6. Dla projektu dzielnicowego nie jest wymagana lista z podpisami mieszkańców.

Rozdział 2

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 3. Ocena zgłoszonych projektów składa się z etapów:

- 1) etap I – weryfikacja spełnienia wymogów formalnych określonych w rozdziale 1,
- 2) etap II – weryfikacja spełnienia wymagań określonych w § 4, § 5, § 5a.

¹ W brzmieniu ustalonym uchwałą nr X/157/2025 z dnia 06.02.2025 r.

§ 4. Złożone projekty muszą być możliwe do realizacji zgodnie z przepisami prawa odnoszącymi się do merytorycznego zakresu projektu oraz z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.

§ 5. Złożone projekty muszą być wykonalne technicznie. Za wykonalne technicznie uznaje się projekty, których realizacja w założonym terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia niezbędnych procedur.

§ 5a. Złożone projekty muszą być ogólnodostępne, przez co rozumie się możliwość korzystania z efektów projektów przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców, a w przypadku projektów o ograniczonej liczbie uczestników konieczność przeprowadzenia otwartej rekrutacji z wykorzystaniem ogólnodostępnych kanałów informacyjnych.

§ 6. Na etapie oceny projektów wnioskodawca może zostać poproszony o złożenie wyjaśnień. W efekcie tych wyjaśnień dopuszcza się modyfikację oraz łączenie projektów tożsamyh w uzgodnieniu z wnioskodawcą. Modyfikacja nie może prowadzić do istotnej zmiany zakresu proponowanego przedsięwzięcia, w szczególności do podziału zadania na dwa mniejsze.

§ 7. 1. Ocena w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

2. Do głosowania dopuszczone zostaną projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach, w odniesieniu do wszystkich wymogów.

§ 8. Ocena negatywna musi zostać uzasadniona.

§ 9. Po zakończeniu oceny projekty wraz z wynikami ocen i uzasadnieniami podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Rozdział 3

Odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 10. 1. Każdy mieszkaniec Gliwic, w tym każdy wnioskodawca, może złożyć odwołanie od negatywnego wyniku weryfikacji w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny projektów, przy czym dla projektu dzielnicowego odwołanie może złożyć tylko mieszkaniec jednostki pomocniczej, której dotyczy projekt.

2. Odwołanie musi zawierać imię, nazwisko i adres zamieszkania wnoszącego.

§ 11. Warunkiem rozpatrzenia odwołania jest odniesienie się w jego treści do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.

§ 12. Odwołania od decyzji rozpatruje Prezydent Miasta w terminie 21 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 13. Wyniki procedury odwoławczej podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach nie później niż w dniu rozpoczęcia głosowania.

Rozdział 4

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 14. 1. Głosowanie przeprowadza Prezydent Miasta.

2. Głosowanie musi trwać co najmniej 21 dni.

3. Informacja o terminie głosowania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 15. 1. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Gliwic.

2. W celu potwierdzenia uprawnienia do udziału w głosowaniu głosujący podają: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia.

§ 16. 1. Każdy uprawniony do udziału w głosowaniu może oddać maksymalnie dwa głosy, z czego jeden głos na projekt ogólnomiejski i jeden głos na projekt w dowolnej jednostce pomocniczej.

2. Głos można oddać na formularzu papierowym lub elektronicznym udostępnianym przez Prezydenta Miasta.

3. Potwierdzenie oddania głosu następuje poprzez podpisanie papierowego formularza głosowania, a dla głosu w formie elektronicznej – poprzez zatwierdzenie linku aktywacyjnego przesłanego na adres e-mail lub poprzez wprowadzenie kodu otrzymanego jako SMS. Jeden adres e-mail i jeden numer telefonu mogą zostać wykorzystane do potwierdzania głosu jednokrotnie.

§ 17. 1. Wyniki głosowania ustala Prezydent Miasta odrębnie dla projektów dzielnicowych i ogólnomiejskich.

2. Głosy weryfikowane są pod względem ich ważności. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

- 1) został oddany przez osobę nieuprawnioną,
- 2) został oddany w innej formie i/lub z użyciem innego formularza elektronicznego/papierowego niż określone przez Prezydenta Miasta,
- 3) został oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt dzielnicowy lub więcej niż jeden projekt ogólnomiejski,
- 4) formularz nie zawiera czytelnie wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
- 5) osoba uprawniona powtórzyła głosowanie na projekt ogólnomiejski i/lub na projekt dzielnicowy – wówczas tylko pierwsze zarejestrowane oddanie głosu na projekt ogólnomiejski i/lub na projekt dzielnicowy uznaje się za ważne,
- 6) formularz został doręczony przez operatora pocztowego po upływie terminu głosowania,
- 7) w przypadku głosowania elektronicznego – oddanie głosu nie zostało potwierdzone linkiem aktywacyjnym lub kodem otrzymanym jako SMS.

3. W procedurze ustalania wyników zostaną uwzględnione wszystkie projekty, które uzyskały poparcie co najmniej 30 głosujących – w przypadku projektów dzielnicowych oraz 500 głosujących – w przypadku projektów ogólnomiejskich.

4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów dla projektów, z których każdy mieści się pojedynczo w puli pieniędzy pozostałej do rozdysponowania zgodnie z zapisami uchwały, do realizacji zostanie skierowany projekt zarejestrowany jako pierwszy.

5. W przypadku, gdy pod głosowanie zostanie poddany więcej niż jeden projekt dotyczący tej samej nieruchomości, do realizacji zostanie skierowany ten, który uzyska większą liczbę głosów.

§ 18. Do realizacji kierowane są projekty ogólnomiejskie, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli pieniędzy przeznaczonej na ten typ zadań, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na ich finansowanie.

§ 19. 1. Do realizacji, w ramach każdej listy jednostki pomocniczej, kierowane są projekty dzielnicowe, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów ważnych i mieszczą się w puli pieniędzy przeznaczonej na ten typ zadań, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na ich finansowanie. W sytuacji, gdy brak jest projektów spełniających te kryteria, pula dla jednostki pomocniczej może nie być w pełni wykorzystana.

2. Kwota niewykorzystana zostaje skierowana do puli dla aktywnych, o której mowa w § 20.

§ 20. 1. W celu aktywizacji mieszkańców jednostek pomocniczych z kwot niewykorzystanych tworzy się pulę dla aktywnych.

2. W podziale puli dla aktywnych biorą udział jednostki pomocnicze, w których frekwencja w głosowaniu przekroczy 10%.

3. Do realizacji kierowane są projekty z list jednostek pomocniczych, które uzyskały kolejno najwyższe frekwencje.

4. Z list jednostek pomocniczych, które uzyskały najwyższe frekwencje, wskazuje się do realizacji jeden projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów spośród projektów nieskierowanych do realizacji w trybie opisanym w § 19 i mieści się w puli dla aktywnych.

5. Procedurę, o której mowa w ust. 3 i 4, powtarza się aż do rozdysponowania całej puli dla aktywnych.

6. Gdy brak jest list jednostek pomocniczych spełniających kryteria, o których mowa powyżej, pula dla aktywnych pozostaje nierozdysponowana.

§ 21. Prezydent Miasta podaje wyniki do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni od daty zakończenia głosowania w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
